



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ รหัส พช ๑๑๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท สังกัดฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติและคุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คุณวุฒิปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๙ สำนักหอสมุดกลาง อาคารนวนิพนธ์ราชินี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถ.ประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๗ หรือติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี อาคารสิรินธร โทร ๐ ๓๗๒๑ ๗๓๐๐ ต่อ ๗๘๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ข้อกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ (พนักงานพิเศษ)

ตำแหน่งเลขที่ พช ๑๑๙ สังกัดฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุด มจร.วิทยาเขตปราจีนบุรี

คุณวุฒิที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์, สารสนเทศศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจบัณฑิต

ข้อกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
๒. บริการตอบคำถามและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
๓. บริการห้องตัวเตอร์
๔. บริการหนังสือพิมพ์
๕. บริการวารสาร/จุลสาร
๖. งานทะเบียนสมาชิก
๗. จัดทำโครงการพร้อมสรุป
๘. งานการเงิน
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์, สารสนเทศศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจบัณฑิต

๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อีกทั้งการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft office, Adobe photo Shop, Adobe Acrobat Google Application การใช้ Social Network

๓. มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับหนังสือราชการ
๔. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้
๕. เพศหญิง/ชาย สัญชาติไทย(เพศชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว